



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ЕКОНОМІКИ
Кафедра публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення кафедри
публічного управління та адміністрування
27 серпня 2024 року,
протокол № 1.

Завідувач кафедри,
доктор наук з державного управління, професор

_____ Едуард ЩЕПАНСЬКИЙ
27 серпня 2024 року

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«ТЕОРІЯ ОРГАНІЗАЦІЙ»
для підготовки на першому (освітньому) рівні
здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра
за спеціальністю 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування
за заочною формою навчання

РОЗРОБНИКИ:
Доцентка кафедри публічного управління та
адміністрування, кандидатка економічних
наук, доцентка

Тетяна ТЕРЕЩЕНКО
Асистентка кафедри публічного управління
та адміністрування
_____ Надія ЛАЛУЄВА
26 серпня 2024 року

ПОГОДЖЕНО
Деканеса факультету управління та
економіки, кандидатка економічних наук,
доцентка

_____ Тетяна ТЕРЕЩЕНКО
26 серпня 2024 року

Освітньо-професійна програма «Бакалавр менеджменту»
Спеціальність 073 Менеджмент
Галузь знань 07 Управління та адміністрування
(<https://univer.km.ua/pro-universytet/fakultety/fakultet-upravlinnya-ta-ekonomiky>)

Назва навчальної дисципліни	ТЕОРІЯ ОРГАНІЗАЦІЙ
Викладачі	Лекції, консультації, екзамен: ТЕРЕЩЕНКО Тетяна Василівна, доцентка кафедри публічного управління та адміністрування, к.е.н., доцентка. Семінарські заняття, консультації: ЛАЛУЄВА Надія Миколаївна, асистентка кафедри публічного управління та адміністрування
Контактна інформація та науковий профіль викладача	Тетяна ТЕРЕЩЕНКО T.Tereshchenko@univer.km.ua https://www.facebook.com/profile.php?id=100022555512970 ORCID: https://orcid.org/0000-0001-5748-2854 Google Scholar https://scholar.google.com.ua/citations?hl=uk&user=VOLEZ0AAAAJ8 Надія ЛАЛУЄВА n_lalueva@univer.km.ua Профілі в наукових базах даних: ORCID: https://orcid.org/0000-0002-2689-9590
Інформаційні ресурси	Google клас: «Теорія організацій» https://classroom.google.com/c/NTk0NjcyNjE4MDA4?cjc=6zo6a7g Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua/index.php
Консультації	Офлайн консультації: навчальний корпус № 1, вул. Героїв Майдану, 8. Аудиторія 405, четвер з 15.00 до 17.00. Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою у робочі дні з 9.00 до 17.00. Консультації до екзамену: напередодні екзамену, згідно з затвердженим розкладом.

Опис навчальної дисципліни

Основна мета навчальної дисципліни	Навчальна дисципліна «Теорія організацій» дозволяє здобувачам вищої освіти сформувати у студентів системне уявлення про основні закономірності функціонування та розвитку організацій в умовах сучасних викликів, набути знання щодо принципів, методів та підходів до управління організаціями, а також навички проектування організаційних структур управління.
Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	Загальні компетентності: ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. Спеціальні компетентності: СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності бізнес-структур, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього

	середовища. СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення			
Програмні результати навчання	ПР 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. ПР 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. ПР 7. Виявляти навички організаційного проектування. ПР 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.			
Місце дисципліни в логічній схемі	Курс навчання – 2-й, семестр – 2-й. Тип дисципліни – обов'язкова. Попередні дисципліни: ЗПО 1. Економічна теорія, ППО 2. Макроекономіка, ППО 5. Мікроекономіка, ППО 8. Організаційно-правові основи підприємницької діяльності, ППО 9. Менеджмент Дисципліна вивчається паралельно із такими спорідненими навчальними дисциплінами: ППО 12. Цифровий менеджмент Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для подальшого вивчення дисциплін: ППО 15. Тайм менеджмент та організація управлінської діяльності, ППО 19. HR-менеджмент.			
Обсяг навчальної дисципліни	4,0 кредитів ЄКТС / 120 годин, у тому числі самостійної роботи – 104 години, лекційних – 10 годин, семінарських – 6 годин.			
Форма навчання	Заочна			
Тижневе навантаження	8,45 годин (2,67 годин аудиторних занять згідно з розкладом, 5,78 годин самостійної роботи).			
Мова викладання	Українська.			
Формат навчальної дисципліни	Офлайн /онлайн: лекції, семінарські заняття, консультації, екзамен. Для осіб з особливими освітніми потребами розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.			
Необхідне обладнання	Мультимедійний проектор, комп'ютер.			
Зміст навчальної дисципліни	Години (лек. / сем. / СРС)	Тема	Завдання	Максимальна кількість балів
	1/0,5/15	Методологічні засади теорії організації	Тести, кейси, дискусійні обговорення проблемних питань, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 0,5 Семінарське заняття – 2,5 СРС – 4

	1/0,5/15	Основні організаційні теорії та моделі	Тести, кейси, дискусійні обговорення проблемних питань, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 0,5 Семінарське заняття – 2,5 СРС – 4
	1/1/11	Організація як система	Тести, кейси, дискусійні обговорення проблемних питань, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 0,5 Семінарське заняття – 2,5 СРС – 4
	0/0/11	Організація як соціум	Тести, кейси, дискусійні обговорення проблемних питань, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 0,5 Семінарське заняття – СРС – 4
	2/1/10	Зовнішнє й внутрішнє середовище організації	Тести, кейси, дискусійні обговорення проблемних питань, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 0,5 Семінарське заняття – 2.5 СРС – 4
	1/1/10	Організаційний процес	Тести, кейси, дискусійні обговорення проблемних питань, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 0,5 Семінарське заняття – 2,5 СРС – 4
	2/1/10	Самоорганізація	Тести, кейси, дискусійні обговорення проблемних питань, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 1 Семінарське заняття – 2,5 СРС – 4
	1/0,5/11	Організаційне проектування	Тести, кейси, дискусійні обговорення проблемних питань, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 0,5 Семінарське заняття – 2,5 СРС – 6
	1/0,5/11	Культура організації	Тести, кейси, дискусійні обговорення проблемних питань, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 0,5 Семінарське заняття – 2,5 СРС – 6
Рекомендовані джерела для вивчення	1. Білявська Ю. В. Теорія організації : підручник. Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2019. 424 с. 2. Бідняк М.Н. Організація управління: навчальний посібник. К.: А.С.К.,			

навчальної дисципліни	2003. 176 с. 3. Жуковська Л.Е. Теорія організації: навчальний посібник. Одеса: ОНАЗ ім. О.С.Попова, 2011. 147 с. 4. Монастирський Г.Л. Теорія організації: навч. посіб. К.: Знання, 2008. 319 с. 5. Монастирський Г.Л. Теорія організації: підручник. 2-е видання, доповнене й перероблене. Тернопіль: "Крок", 2019. 368 с. 6. Монастирський Г. Л. Теорія організації: підручник. 2-е видання, доповнене й перероблене. Тернопіль: ЗУНУ, 2020. 329 с. 7. Терещенко Т.В. Теорія організації: навчальний посібник. Хмельницький університет управління та права: Хмельницький, 2015. 335 с.	
Рекомендовані Інтернет-джерела для самостійної роботи	https://zakon.rada.gov.ua/	Інформаційно-пошукова система «Законодавство України»
	http://mon.gov.ua	Веб-сайт Міністерства освіти і науки України
	http://disser.com.ua/	База даних дисертацій та авторефератів
	http://www.rada.gov.ua	Веб-портал Верховної Ради України
	http://www.president.gov.ua	Веб-портал Адміністрації Президента України
	http://www.kmu.gov.ua	Веб-портал Кабінету Міністрів України
	http://www.irbis-nbuv.gov.ua/	База даних Національної бібліотеки України імені Вернадського
	https://nrfu.org.ua/	Веб-сайт Національного фонду досліджень України
	https://www.scopus.com	Наукометрична база даних Scopus
	http://uincit.uran.ua/	Система наукометричного моніторингу суб'єктів наукової діяльності України
	https://www.webofscience.com	Наукометрична база даних Web of Science
	http://www.freefullpdf.com/	База даних наукових публікацій
	https://www.base-search.net/	Bielefeld Academic Search Engine пошукова система академічних веб-ресурсів
	https://doaj.org/	Онлайн-каталог високоякісних журналів з відкритим доступом
	https://www.lib.umich.edu/	Бібліотека Мічиганського університету
	https://www.worldcat.org/search	Бібліотечний каталог, який допомагає знаходити бібліотечні матеріали в Інтернеті
	http://www.adm.km.ua/	Веб-сайт Хмельницької обласної державної адміністрації
Методи навчання та форми поточного контролю	<i>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Теорія організацій» (розміщені у бібліотеці університету</i> (http://elibrary.univer.km.ua/index.php) Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) інтерактивні методи навчання (метод «питання-відповідь»,	

	мозковий штурм, Case-study тощо); 3) методи активізації пізнавальної діяльності (проблемний виклад матеріалу, діалог, симуляція процесів, ситуацій щодо); 4) сучасні технології (мультимедійні презентації (PowerPoint) для візуалізації матеріалу, відеоматеріали для урізноманітнення викладання, електронні платформи та сервіси (Google Classroom, Meet) для проведення обговорень, розміщення матеріалів. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: 1) інтерактивні методи навчання (метод «питання-відповідь», мозковий штурм, Case-study); 2) методи активізації пізнавальної діяльності (обговорення проблемних питань, діалог, дебати, імітація процесів, ситуацій щодо); 3) сучасні технології (мультимедійні презентації (PowerPoint) для візуалізації виступів студентів, електронні платформи та сервіси (Meet, Kahoot, Google Classroom,) для проведення обговорень, опитувань, тестування, прикріплення результатів самостійної роботи студентів); 4) публічні виступи з результатами виконаних індивідуальних та командних творчих завдань з подальшим їх обговоренням у групі. Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у таких формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 4) публічний захист результатів виконаних індивідуальних та командних творчих завдань.
Політика щодо дедлайнів та перескладання	Перескладання лекцій та семінарських занять відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, введеним в дію наказом від 28 серпня 2020 року № 312/20 (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta). Перескладання лекції: усна відповідь за темою пропущеної лекції. Перескладання семінарських занять: усне опитування, виконання тестових завдань, виконання практичних завдань із застосуванням інформаційних технологій.
Підсумковий контроль	Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни.
Критерії оцінювання	1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, затверджене рішенням вченої ради від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, введеним в дію наказом від 28 серпня 2020 року № 312/20 (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta). 2. Критерії поточного оцінювання знань студентів наведені у п. 4.3.8. Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП (в редакції рішення вченої ради ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, введене в дію з 01 вересня 2020 року, наказ ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року № 312/20) (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta).
Порядок отримання	Здобувач може отримати додаткові бали за участь у: тренінгу, конкурсі, науково-практичній конференції, турнірі, брейн-рингу тощо за

додаткових балів	тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною. Кількість зарахованих балів за участь тренінгах залежить від тематики та тривалості тренінгу. Максимальна кількість додаткових балів, які можна отримати за інші визначені види активності, становить 5 балів та додається до загальної підсумкової оцінки за навчальну дисципліну. Нарахування додаткових балів здійснюється на основі документального підтвердження участі здобувача у відповідних заходах (сертифікати, дипломи, програми заходів, копії публікацій тощо) та за рішенням викладача навчальної дисципліни.
Політика академічної доброчесності	Розділ «Етика, академічна доброчесність та антикорупційна політика» на сайті Університету (https://univer.km.ua/pro-universytet/etyka-akademichna-dobrochesnist-ta-antykorupsiyna-polityka-0)
Політика врегулювання конфліктів	Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 (https://www.univer.km.ua/sites/default/files/Вакант%20пос/Акад%20доброч/Etichniy_kodeks.pdf).
Зворотній зв'язок	1) Під час аудиторних занять, консультацій. 2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань здобувачів вищої освіти, що проводяться в університеті.

Обліковий обсяг 0,3 ум. др. арк.